

| SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) | SIRA NO | VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI | BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER | HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE) |
|---------|---|---|--|---|--|---|--|
| 1 | Başvuru | 1. Hizmet türüne göre istenilen belgeler. | 15 DAKİKA | 28 | Birleştirme | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 2 | Taşınmaz Sorgulaması, Kayıt ve Belge Örneği İstemi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İstemde bulunan kamu kurumu ise resmi yazı. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 30 DAKİKA | 29 | Ayırma | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 3 | Satış | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 30 | Yola Terk | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 4 | Cebri Satış | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. İraza Müdürlüğüne satış müzakeresi (cebri irca yolu ile satılmış ise), 4. Mahkeme müzakeresi (ortaklığın giderilmesi davası yolu ile satılmış ise), 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 31 | Yoldan İhdas | 1. İlgili İdarenin tescilli talep eden yazısı, 2. Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 5 | Bağış | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 32 | Cins Değişikliği | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 6 | Ölünceye Kadar Bakma Sözleşmesi | 1. İstemde bulunulanların ve tanıkların kimlik belgeleri, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge, 6. Sulh Hukuk Hakimliği veya Noterce düzenlenmiş sözleşme bulunması halinde bakım borçlusunun veya yetkili temsilcisinin kimlik belgesi ve temsil belgesi. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 33 | Parselasyon Uygulaması | 1. Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş dosya. | 15 İŞ GÜNÜ |
| 7 | Taksim (Paylaşma) | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge, 6. Miras taksiminde varsa noter veya mahkemeye düzenlenmiş veya yazılı sözleşme. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 34 | İntifa Hakkı | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 8 | Trampa | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 35 | İrtifak Hakkı | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge, 6. Arzi İrtifaklarda Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 9 | Kat Karşılığı Temlik | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 36 | Geçit Hakkı | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş değişiklik dosyası, 4. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 10 | Mirasın İntikali | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Miras ait mirasçılık belgesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 37 | Üst Hakkı | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge, 6. Kısmi üst hakkı işlemlerinde Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş değişiklik dosyası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 11 | Vasiyetnamenin Tenfizi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Mahkemeden alınmış tenfiz kararı veya tescile yönelik yazı, 4. Vasiyetnamenin onaylı bir örneği, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 6. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 38 | Aile Konutu Şerhi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Konutun aile konutu olduğunu kanıtlayan muhtarıktan/apartman yönetiminden/belediyeden/kadastrodan alınmış belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 12 | Elbirliği Halindeki Mülkiyetin Paylı Mülkiyete Dönüştürülmesi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, (Tebligat yapılmak suretiyle yapılması talep edilirse başvuranın kimlik belgesi ve temsilci ise ayrıca temsil belgesi), 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 39 | Kira Sözleşmesinin Şerhi | 1. Kira sözleşmesi; noterde onanmış sözleşmeye istinaden şerh yetkisine sahip lehtarın diğer hallerde maliklik kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 13 | İpotek | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 40 | Finansal Kiralama Şerhi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 14 | Onama Yöntemi ile İpotek | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamu kurum ve kuruluşları (Ordu Yardımlaşma Kurumu dahil), bankalar, Esnaf ve Sanatkarlar Kredi ve Kefalet Kooperatiflerinin ipotek işlemleri için kredi veya borç sözleşmesi (protokol yapılan kurumlardan elektronik ortamda gönderilir), 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası (protokol yapılan kurumlardan elektronik ortamda gönderilir). | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 41 | Sözleşmeden Doğan; Ön Alım, Alım, Geri Alım Hakları Şerhi | 1. Şerh yetkisine sahip lehtar veya yetkili temsilcilerinin kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterden düzenlenmiş sözleşme, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 15 | Terkimler | 1. Lehtarın kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kamu tüzel kişileri, bankalar ve finans kurumlarının terkin yazısı ve temsil belgesi (İpotek terkinini için protokol yapılan bankalar tarafından yalnız elektronik ortamda gönderilir.) | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 42 | Kat Karşılığı İnşaat Sözleşmesi ve Satış Vaadi Sözleşmesinin Şerhi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Noterde düzenlenmiş sözleşme, 4. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 16 | Tahsisler | 1. İlgili kurumun resmi yazısı ve varsa tahsis cetveli, 2. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 43 | Eklentinin Yazımı (Teffruat) | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Eklenti listesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 17 | Ferdileşme | 1. Kooperatif temsilcilerinin kimlik belgeleri, 2. Temsilci belgesi, 3. Kooperatif yönetimi tarafından düzenlenmiş ferdileşme listesi, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 44 | Yönetim Planının Değiştirilmesi | 1. Yöneticinin kimlik ve temsil belgesi, 2. Kat maliklerinin beşte dördü tarafından imzalanmış yönetim planı ve karar defteri. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 18 | Kat İrtifaki Tesisi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim planı, 5. Resmî senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafları. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 45 | Ticaret Şirketlerine Aynı Sermaye Konulması Suretiyle Tescil | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ticaret Sicil Müdürlüğüne konuya ilişkin yazısı, 4. Ticaret Mahkemesince tayin olunan değeri gösterir karar (Bilirkişi raporu), 5. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 6. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 19 | Kat Mülkiyeti Tesisi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Yetkili makamlarca onaylı mimari proje, 4. Yönetim planı, 5. Resmî senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafları, 6. DASK sigortası poliçe numarası (Kat mülkiyeti tesis edilebilmesi için cins değişikliğinin yapılmış olması gerekir). | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 46 | Ortaklaşa Kullanılan Yerlerin Tescili | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 4. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası, 5. İlgili Belediyeden alınmış emlak vergisi değerini belirler belge. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 20 | Kat İrtifakından Kat Mülkiyetine Geçiş | 1. Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 47 | Vakfa Özgülenen Malların Tescili | 1. Vakfın tesciline dair kesinleşmiş mahkeme kararı ve müzakeresi. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 21 | Kat İrtifakının Terkini | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 48 | Mahkeme Kararlarının İnfazı | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Kesinleşmiş mahkeme kararı. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA |
| 22 | Kat Mülkiyetinin Terkini | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Ana yapının yok olması veya harap olması halinde Kadastro Müdürlüğüne gönderilmiş değişiklik dosyası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | AÇIKLAMALAR : | | | |
| 23 | Kat Mülkiyeti Kurulu Taşınmazda Bağımsız Bölüm İlavesi | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Değişikliği gösteren yetkili makamca onaylı mimari proje, 4. Resmî senet düzenlenmesi halinde gerçek kişilerin fotoğrafları, 5. Taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 1) KİMLİK BELGESİ: Türk Vatandaşları için: Nüfus Cüzdanı veya Kimlik Kartı, Avukatlar için Avukatlık Kimlik Kartı, Hakim ve Savcılar için Mesleki Kimlik Kartı, TBMM mensupları için Milletvekili Kimliği, Türk Vatandaşlığından İznili Çıkanlar: 12.04.2013 tarihinden sonra verilmiş Mavi Kart, Yabancı Uyrukular için: Pasaport veya Ülke Kimliği, Vatansızlar için: Vatansız Kimlik Belgesi. | | | |
| 24 | Devre Mülk Hakkı | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Devre Mülk Sözleşmesi, 4. Gerçek kişilerin fotoğrafları, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 2) TEMSİL BELGESİ: Vekaleten temsil için Türk Noter ve Konsolosluklarca düzenleme şeklinde vekaletname, Velayeten temsil için küçüğün kimlik belgesi, Vesayeten temsil için Mahkeme Kararı, Kayyum olarak temsil için Mahkeme Kararı, Ticaret Şirketlerinin temsil için Ticaret Sicil Müdürlüklerinden verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Vakıfların temsil için Vakıflar Bölge Müdürlüklerince verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Derneklerin temsil için Valilikler veya Kaymakamlıklarca verilen yetki belgesi ve imza sirküsü, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının temsil için resmi yazı ve kanunlarında belirlenmiş belgeler, Yabancı ülkelerde düzenlenen temsil belgelerinde konusuna göre Apostille Şerhi, Konsolosluk tasdiki veya Türk Mahkemelerinin onama kararı aranır. | | | |
| 25 | Kamulaştırma (Malikin Talebiyle) | 1. İdarenin kamulaştırma yazısı, 2. Uzlaşma/Anlaşma tutanağı, 3. Hak sahipliği belgesi, 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | 3) RANDEVU SAATI: İlgili Müdürlükçe SMS ile bildirilen randevuyu ifade eder. | | | |
| 26 | Kamulaştırma (İdarenin Talebiyle) | 1. İdarenin kamulaştırma yazısı, 2. Uzlaşma/Anlaşma tutanağı, 3. Hak sahipliği belgesi, 4. Kamulaştırma haritası varsa Kadastro Müdürlüğüne gönderilen değişiklik dosyası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanamaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespit durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz. | | | |
| 27 | Düzeltilme | 1. İstemde bulunulanların kimlik belgesi, 2. Temsilci ise temsil belgesi, 3. Gerçek durumu kanıtlayıcı belge, 4. Kadastrodan kaynaklanan kimlik bilgilerine ilişkin hataların düzeltilmesinde taşınmazın bulunduğu muhtarıktan alınmış fotoğraflı ilimühaber, 5. Bina vasıflı taşınmazın DASK sigortası poliçe numarası. | RANDEVU SAATİNDEN İTİBAREN 45 DAKİKA | İlk Müracaat Yeri : Tapu Müdürlüğü İkinci Müracaat Yeri : Bölge Müdürlüğü İsim : İsim : Unvan : Tapu Müdürü Unvan : Bölge Müdürü Adres : Adres : Tel. : Tel. : Faks : Faks : e-Posta : e-Posta : | | | |